

UNIVERSITY OF DELHI  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
FINANCE BRANCH-XIV  
वित्त शाखा - XIV

Application for Refund of Library Security Deposit  
पुस्तकालय प्रतिभूति राशि की वापसी के लिए आवेदन

Dated : .....  
दिनांक

1. Name of the Applicant (in block Letters) : .....  
आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. University Receipt No. & Date : .....  
(Enclose photocopy of the receipt)  
विश्वविद्यालय रसीद संख्या एवं तारीख  
(रसीद की फोटोकॉपी संलग्न करें)
3. Name of the Deptt./College and the Library : .....  
विभाग/कॉलेज एवं पुस्तकालय का नाम
4. Name of the Course and Duration : .....  
पाठ्यक्रम का नाम और अवधि
5. Year of Admission : .....  
दाखिला वर्ष
6. Date of Completion/Cancellation the Course : .....  
पाठ्यक्रम पूर्ण/रद्द की दिनांक
7. Date of leaving the Institution : .....  
संस्थान को छोड़ने की दिनांक
8. Reason for claiming refund : Admission Withdrawal/Course Completed  
प्रतिदाय लेने का कारण प्रवेश रद्द / पाठ्यक्रम अवधि पूर्ण
9. Amount for which refund is claimed : .....  
राशि जिसके लिए दावा किया गया है ।
10. Complete Address : .....  
(In which M.O. is to Sent)  
पूर्ण पता (जिस पर धनादेश भेजा जाएगा)
11. Mobile/Telephone No. & E-mail I.D. : .....  
मोबाइल/टेलीफोन नं. और ई-मेल आई.डी.

Signature of the Applicant with date/आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित

12. Certified that nothing is due (copy enclosed) : .....  
प्रमाणित किया जाता है कि कुछ भी बकाया नहीं है (प्रतिलिपि संलग्न)
13. Recommended & Forwarded : .....  
संस्तुत एवं अग्रेषित

Signature of H.O.D. (with seal & date)/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मोहर और दिनांक सहित)

(For Use in Finance Branch)/(वित्त शाखा में प्रयोग के लिए)

Budget Head/ बजट मद  
Library Security Deposit पुस्तकालय प्रतिभूति जमाराशि

Passed for Rs. .... रूपये के लिए पारित

Page No./पृष्ठ सं० .....

Serial No. /क्रम सं० .....

Dealing Assistant/डॉलिंग सहायक

Section Officer/अनुभाग अधिकारी  
Finance Branch-XIV/वित्त शाखा-XIV

Paid the above amount/उपर्युक्त राशि का भुगतान किया गया :

Cheque No./चेक नं० ..... Dated/दिनांक ..... Amount/राशि .....

